

Anleitung zum Ausfüllen des Ausbildungsnachweises fpA Wirtschaft und Verwaltung

Reihenfolge
Name, Vorname
beachten

Klassenbezeichnung
korrekt und
vollständig?

Lfd. Nr. für die Woche
kontrollieren
(2. Schulhalbjahr
fortlaufend
durchnummerieren –
keinesfalls mit
Woche 1 beginnen)

Ausbildungsnachweis

Muster, Marlies
Nachname, Vorname

1. Woche

27.09.2021	01.10.2021
von	bis

Wirtschaft und Verwaltung	W 11 b	Maier Wohnungseigentumsverwaltung GmbH
<small>Fachrichtung</small>	<small>Klasse</small>	<small>Firma</small>

Tag	Ausgeführte Arbeiten, Unterricht, Fehlzeiten, usw.	Std.
Montag	Schule ----- -----	
Dienstag	Begrüßung und Einweisung in die verschiedenen Aufgabenbereiche Kontrolle der Objektdaten und Ordnen der Posteingänge Kontrolllesen der EVP und Einweisung zur Frankiermaschine Ordnen der EVP nach Wiederbestellung und Scannen von Verträgen	2,00 2,00 1,50 2,50
Mittwoch	Korrektur von EVP Sortieren der Ablage nach Objektnummern Zusammenstellen der Akquisemappe des Unternehmens Sortieren der Rechnungen nach WE-Nummern	2,50 2,00 2,00 1,50
Donnerstag	Beurlaubung wegen Führerscheinprüfung ----- -----	0,00
Freitag	Einweisung in die Arbeit am Empfang Sortieren der Eingangspost, Rechnungen mit Objektnummern versehen Einscannen des Schriftverkehrs Erstellen einer Excel-Tabelle für alle Telekomrechnungen	2,00 1,00 1,50 3,00

Krank:	0,0	EVP: Eigentümerversammlungsprotokolle WE-Nummern: Wirtschafts-Eigentums-Nummer ----- Bemerkung
Andere Ursache:	1,0	
Unentschuldig:	0,0	
Fehltag:	1,0	

01.10.2021		
<small>Datum</small>		
<small>Fachoberschüler/in</small>	<small>Fachoberschule</small>	<small>Firma</small>

- Weiterhin beachten:
- Krankheit am Schultag nicht eintragen
 - Fehltageblatt führen
 - Arbeitszeiten immer auf 0,50 runden

Wochenzeitraum
überprüfen
(5-Tage-Woche)

Alle nicht
beschriebenen Zeilen
entwerten

Stundenmaß auflisten;
Gesamtsumme überprüfen
(7,50 – 8,00 Std.)

Tätigkeiten sinnvoll
zusammenfassen,
Nominalstil verwenden

Alle nicht
beschriebenen Zeilen
entwerten

Unterschrift
Schülerin/Schüler und
Firma ggf. zusätzlich
Stempel